

ÖMERLİ İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

1	Kuzu ve Oğlak Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur)Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 GÜN
2	Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soy kütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	2 SAAT
3	Atık Desteklemesi	Bakanlıkça yapılan aşı uygulamaları sonrası oluşan atık için ödeme yapılır	2 GÜN
4	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir. Süt Üreticileri Birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak, İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onay için teslim edilir.) Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	10 GÜN
5	Sürü Yöneticisi İstihdamı Desteklemesi	Küçükbaş Hayvancılık Desteğine başvuranlar bu desteğe de başvurmuş sayılır	1 GÜN
6	Hayvan Hastalıkları ile Mücadele ve Aşılama Çalışmaları	1-Başvuru Dilekçesi (Yazılı-Sözlü) * Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile mücadele Programı Çerçevesindeki aşılama ve taramalarda başvuru gerekmez	Bakanlıkça Belirlenen Süre
7	Hastalık Çıkış ve Sönüş İşlemleri*	1-Başvuru Dilekçesi veya Sözlü İhbar * Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile mücadele Programı Çerçevesindeki taramalarda başvuru gerekmez	İlgili Hastalığın Kordon Süresi
8	Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Hareketleri (Veteriner Sağlık Raporu)	1-Başvuru dilekçesi, 2-B.baş hayvanlarda son 1 yılda 2 ve son altı ayda 1 şap aşısının ve son 1 yılda LSD aşısının yapılmış olması 3-K.baş hayvanlarda sevk tarihinden 21 gün önce PPR aşısının yapılmış olması 3-B.baş ve K.baş hayvanlarda Türkvat Kayıt Sistemine Kayıtlı olma şartı, 4-Tek tırnaklılarda kimlik belgesi ve Ruam taramasının yapılmış olması 5-Hayvan maddeleri için faturanın fotokopisi 6-Kedi ve köpek için aşı karnesi 7-Arılı Kovan Sevkleri için AKS kaydı.	2 SAAT (Tespit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması için verilen süre hariç)
9	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1-Başvuru Dilekçesi 2-Bakanlıkça belirlenen yasal küpeleme süresinin geçmemiş olması Not: Yasal Küpeleme Süresini geçen hayvanlar için idari para cezası uygulanır.	1 İŞ GÜNÜ
10	Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu	Pasaport müracaat formu	10 DAKİKA
11	İşletme Tescil Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi	10 DAKİKA
12	Hayvan Listesi Formu	1-Başvuru Dilekçesi	10 DAKİKA
13	Tek Tırnaklıların Kimliklendirilmesi	1-Başvuru Dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
14	Türkvat Kayıt Sisteminde Hayvancılık İşletmesi açılması	1-Başvuru Dilekçesi 2-Kimlik Fotokopisi 3-Muhtarlıktan Onaylı Başvuru Belgesi	2 İŞ GÜNÜ
15	Hayvan Çıkış İşlemi	1-Veteriner Sağlık Raporu 2-Dezenfeksiyon Belgesi 3-B.baş için Pasaport 4-K.baş için Nakil Belgesi 5-Başvuru Dilekçesi	1 SAAT
16	Arıcılık Kayıt Sistemi Giriş	1-Başvuru Dilekçesi 2-Kimlik Fotokopisi	15 DAKİKA
17	Arılı Kovan Desteklemeleri Başvurusu	1-Yetiştirici Örgütlerine Üyelik 2-AKS kayıt 3-Birlik Onaylı Başvuru Dilekçesi 4-Yerinde Tespit	2 İŞ GÜNÜ
18	İşletmedeki Hayvan Varlığı Güncelleme	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yerinde Tespit	2 İŞ GÜNÜ

ÖMERLİ İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

19	İşletme Kapasite Raporu	1-Dilekçe 2-İşletme Tespiti	2 İŞ GÜNÜ
20	Hayvan Varış İşlemi	1-Dilekçe 2-Hayvanın işletmede tespiti	2 İŞ GÜNÜ
21	Arı Konaklama Belgesi	1-Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
22	Arılı Kovan Plaka İşlemleri	1-Başvuru dilekçesi 2-Tespit	2 İŞ GÜNÜ
23	Besilik Erkek sığır desteklemesi	1-Üretici birliğine başvuru veya İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne başvuru 2-Başvuru Dilekçesi	2 SAAT
24	Evcil Kedi-Köpek ve Gelinciklere mikroçip uygulanması	1-Başvuru dilekçesi	15 DAKİKA
25	Alo 174 Gıda Hattı	1-Gelen şikâyetin değerlendirilmesi	15 GÜN
26	Gıda Satış ve Toplu Tüketim Yerleri İçin İşletme Kayıt Belgesi Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi 2-Taahhütname 3- Başvuru Formu 4-Kimlik Fotokopisi 5-Vergi Levhası Fotokopisi	1 SAAT
27	Hisseli Satış Uygunluk Belgesi	1-TAY Sistemi Üzerinden Cevap Yazılır	1 SAAT
28	Tarımsal ve Hayvansal Gelir Tespiti	1-İlgili kurumdan Gelen Talep Yazısı 2-Çiftçinin Başvuru Dilekçesi	1 SAAT
29	Gelir Durumu Tespiti (engelliler için evde bakım)	1-İlgili kurumdan Gelen Talep Yazısı 2-Çiftçinin Başvuru Dilekçesi Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 SAAT
30	Çiftçi Malları İle İlgili Şikâyetler	1- Başvuru dilekçesi	10 GÜN
31	İstatistikî Bilgi Talebi	1- Başvuru Dilekçesi	5 GÜN
32	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Tohumluk faturası 3- Varsa tohuma ait sertifika belgeleri 4- Döner sermaye makbuzu Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
33	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Tohumluk faturası 4- Tohuma ait sertifika belgeleri 5-Döner sermaye makbuzu Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
34	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Fidan faturası 4- Fidana ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
35	Temel , Planlı Üretim ve Üretimi Geliştirme Desteklemeleri	1- e-devlet başvurusu, şahsen ve yasal vekiliniz aracılığıyla fiziksel başvurusu (EK-1) 2- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA

ÖMERLİ İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

36	ÇKS Kaydı Güncellenmesi	1- e-devlet başvurusu, şahsen ve yasal vekili aracılığıyla fiziksel başvurusu (EK-1) 2- Tanzim edilip onaylanmış "C" formu 3- Varsa kira, Taahhütname, Muvafakatname-1 ve Muvafakatname-2 gibi özel evraklar Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
37	Tarımsal Sulama Amaçlı Elektrik Aboneliği	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Hisseli arazilerde Muvafakatname ve tapu fotokopisi 6- Döner sermaye makbuzu Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 GÜN
38	Bağcılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim dosyası 6- Bağ üretici beyannamesi 7- Sertifikası var ise sertifika fotokopisi Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	2 GÜN
39	Tabi Afetlerden Zarar Gören Çiftçilerin ürün Tespiti	1-Çiftçi veya ilgili muhtar tarafından, özel durumlar hariç, en geç bir hafta içinde mahallin mülki amirliğine dilekçe ile başvurulur.	15 GÜN
40	CİMER Başvurusu	Elektronik Başvuru	15 GÜN
41	Bilgi Edinme Başvurusu	1 - Dilekçe	15 GÜN
42	3071 Sayılı Kanun Gereği Dilekçe Hakkının Kullanılması	1 - Dilekçe	15 GÜN
43	Arazinin Kullanım Durum Tespiti	1 - Dilekçe 2 - Tapu Sureti 3 - Kimlik Sureti 4 - Makbuz	1 İŞ GÜNÜ
44	Tarım Arazilerinde Vasıf Değişikliği İşlemleri	1 - Dilekçe 2 - Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri, resmi kanalla yapılmış başvuru evrakları	5 İŞ GÜNÜ
45	Tarım Arazilerinde Mülkiyet Devri ve Miras İşlemleri ile ilgili talep yazıları (5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu Hakkında 6537 Sayılı Kanunla Yapılan Değişiklik)	1 - İlgili Tapu Müdürlüğünün talep yazısı 2 - Malike veya murise ait ilçe sınırları içerisindeki satışa veya mirasa konu tarım arazilerini gösterir tapu kayıtları 3 - Mirasa konu tarım arazileri devri işlemlerinde murise ait veraset ilamı	5 İŞ GÜNÜ
46	Hazineye ait arazilerde kıymet takdiri	1 - Milli Emlak Müdürlüğünün Talep yazısı 2 - Arazinin yeri ve koordinatlarını gösterir haritası	15 GÜN (Yazının intikalinden itibaren en geç belirtilen sürede ilgili kuruma bilgi verilir.)
47	Bitki Pasaportu Kayıt Sertifikası	1 - Başvuru Formu 2 - Taahhütname (Üretim Sezonu İçin) 3 - Üretim yapılacak Arazinin Tapusu, Kiralanmış ise Kira Sözleşmesi 4 - Kayıt prosedürü 5 - Tohumculuk sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği gereğince faaliyet alanları ile ilgili Üretici belgesi/Bayilik belgesi 6 - İthalatçılar ,depolayanlar ve ticaretini yapanlar,ürünlerini bulundurdıkları satış yeri,depo,sera gibi yerlerle ilgili bilgiler	2 İŞ GÜNÜ öndenetim tamamlandıktan sonra (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süre hariç)

ÖMERLİ İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

48	Bitki Pasaportu	1 - Başvuru dilekçesi	2 İŞ GÜNÜ ödenetim ve yıllık denetim yapıldıktan sonra (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süre hariç)
49	Bitki Pasaportu Kayıt Sertifikası (Yemeklik Patates İçin)	1 - Başvuru dilekçesi 2 - Güncel ÇKS Kaydı 3 - Taahhütname	2 İŞ GÜNÜ ödenetim tamamlandıktan sonra (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süre hariç)
50	Bitki Koruma Ürünü Uygulama Belgesi	1 - Başvuru dilekçesi 2 - Nüfus Cüzdanının Fotokopisi 3 - Taahhütname 4 - Vesikalık Fotoğraf (2 Adet) 5 - Döner Sermaye uygulama belgesi ücretinin yatırıldığına dair makbuz Not : B.K.Ü. Uygulama belgesi için, eğitime katılmak zorunludur. Eğitim Programının hazırlığı ve eğitim süresi bu süreye dahil değildir.	2 GÜN
51	Bitki Koruma Ürünü Reçete Yazma Yetki Belgesi (İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne yönlendirilir.)	1- Başvuru dilekçesi 2- Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya onaylı sureti 3- T.C. Kimlik Numarası beyanı 4- İşyeri veya yazışma adresi ile telefonu 5- Sınav sonuç belgesi (Bitki Koruma Bölümü Mezunları hariç) 6- iki adet vesikalık fotoğraf Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 DAKİKA
52	Üretim için "Üretici Kayıt Defteri"nin Alınması	1 - Sözlü Başvuru 2- Teslim Tesellüm Tutanağı 3-Döner Sermaye makbuzu	1 SAAT
53	E-Reçete	1-Güncelleştirilmiş ÇKS/TÜKAS Kaydı 2-Sözlü Başvuru	1 SAAT
54	ÇKS Belgesi Verilmesi	1 - Başvuru dilekçesi 2- Kişinin şahsen e-devlet üzerinden alması	10 DAKİKA
55	Organik Tarım Desteklemesi	1 - Başvuru dilekçesi 2 - Tarım Bakanlığında alınan "Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğuna dair belge 3 - Güncel ÇKS Belgesi	20 DAKİKA
56	İyi Tarım Desteklemesi	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi 3 - İyi Tarım Uygulamaları Sertifikası 4 - İyi Tarım Uygulamaları Destekleme Ödemesi Sertifika Eki (Ek-7)	20 DAKİKA
57	Tütün ve Alkol satış Belgesi	1 - Dilekçe 2 - Vergi Levhası(Aslı ve Fotokopi) 3 - Adli Sicil Belgesi 4 - T.C. Kimlik fotokopisi 5 - Harç Dekontu 6 - İnternette TADB online sistem başvuru çıktısı 7 - Ticari Sicil Gazetesi (Tüzel) 8 - Noter onaylı imza sirküleri (Tüzel) 9 - Mesafe Şartı Uygunluk Yazısı (Alkollü içecekler için) (Belediyeden) 10 - Nargilelik Tütün Sunum Uygunluk Yazısı (Belediyeden) 11-İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının Aslı	1 İŞ GÜNÜ
		1- Tarım dışı amaçla kullanılması talep edilen arazinin tapu kaydı	

ÖMERLİ İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

58	Tarım Dışı Amaçlı Arazi Kullanım İzni (İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne yönlendirilir.)	2- Koordinat değerli ve üzerinde işaretlenmiş olan 1/25.000 ölçekli topoğrafik haritası 3- 1/5000 ölçekli kadastral paftası veya aplikasyon krokisi 4- Etüt bedeli için döner sermaye makbuzu  Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	15 DAKİKA
----	---	--	-----------