

İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ**BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatnamesi (Yeni, Yenileme, Devir)	<p>1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe(Dilekçede açık bir şekilde ne iş yapıldığı, ruhsat talep eden kişinin ünvanı net olarak belirtilecek) (Devreden ve Devralan dilekçesi (Kaymakamlık Havaleli))</p> <p>2-Fotoğraflı Sağlık Raporu (Aile Hekimliği veya Aile Sağlığı Merkezinden Psikolojik, Nörolojik, Fiziki bakımdan Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi almasında ve silah taşımada sakınca olmadığına dair)</p> <p>3-Nüfus cüzdan aslı (T.C No yazılı olacak, diğer evrakların ile karşılaştırıldıktan sonra ilgiliye iade edilecektir.)</p> <p>4-Üç adet vesikalık fotoğraf</p> <p>5-Tüfeğe ait eski ruhsat veya yeni ise faturası</p> <p>6-Tespit için Tüfek ve yedek namlusu</p> <p>7-Yivsiz Av Tüfeği Harç Bedeli Ödendi Makbuzu ve Borcu Yoktur Kağıdı</p> <p>8-Adli sicil Sabıka Sorgulaması</p> <p>9-Devir edecek ve devir alacakları şahısların ruhsatname asılları</p> <p>10-Eğer varisten alınacak ise tüm varislerin silah alacak olan</p>	5 İŞ GÜNÜ (DOSYA İSTEME HARİÇ)

		adına feragatname 11-Parmak izi alınır.	
2	Yivsiz Av Tüfeği Satın Alma Belgesi Talebi	1-Kaymakamlık Makamına dilekçe 2-Nüfus cüzdan aslı ve fotokopisi 3-2 Adet vesikalık fotoğraf	2 İŞ GÜNÜ
3	Ses ve gaz Fişeği atabilen silahların kayıt altına alınması ve Belge düzenlenmesi	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2-Adli sicil sabıka sorgulaması 3-Silaha ait fatura	1 İŞ GÜNÜ

İlk Müracaat Yeri : Ömerli Kaymakamlığı	İkinci Müracaat Yeri : Ömerli Kaymakamlığı
İsim : Beytullah MAVİ	İsim : Hamza TÜRKMEN
Unvan : İlçe Emniyet Amir V.	Unvan : Kaymakam
Adres : Cumhuriyet Mah.2055.Sk. No:1	Adres : Ömerli Hükümet Konağı
Tel : 0 (482) 5413184	Tel : 0 (482) 541 3300
Belgegeçer : 0 (482) 541 3276	Belgegeçer : 0 (482) 5413173
E-Posta : omerli@egm.gov.tr .	

**İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
DESTEK BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
------------	--------------------------------------	---------------------------------	--

1	Vatandaşlardan Gelen İhbar Veya Şikayetlerin Değerlendirilmesi	1-Dilekçe 2-Adı Soyadı 3-İrtibat Adresi 4-Varsa İrtibat Telefonu	30 GÜN
2	155 Polis İmdat ve İhbar Hattı	1-Adı Soyadı 2-İrtibat Kurulabilecek Adres veya Telefon	2 DAKİKA

İlk Müracaat Yeri : Ömerli Kaymakamlığı	İkinci Müracaat Yeri : Ömerli Kaymakamlığı
İsim : Beytullah MAVİ	İsim : Hamza TÜRKMEN
Unvan : İlçe Emniyet Amir V.	Unvan : Kaymakam
Adres No:1 : Cumhuriyet Mah.2055.Sk.	Adres : Ömerli Hükümet Konağı
Tel : 0 (482) 5413184	Tel : 0 (482) 541 3300
Belgegeçer : 0 (482) 541 3276	Belgegeçer : 0 (482) 5413173
E-Posta : omerli@egm.gov.tr	

İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ

GÜVENLİK BÜRO AMİRLİĞİ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Gerçek ve Tüzel Kişilerin Düzenleyeceği Konser, Oyun ve Temsiller (PVSK Ek-1)	<ol style="list-style-type: none"> Kaymakamlık Makamına Dilekçe Düzenlenecek etkinliğin yer ve zamanının güvenlik açısından uygun olup olmadığının değerlendirilmesi Gerekli görülen emniyet tedbirlerinin alınması, Etkinlik sonrası EGM'ye bilgi verilmesi. 	48 SAAT

2	2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu Kapsamında bildirimler.	<ol style="list-style-type: none">1. Kaymakamlık Makamına Dilekçe2. Düzenlenecek etkinliğin yer ve zamanının güvenlik açısından uygun olup olmadığının değerlendirilmesi,3. Gerekli görülen emniyet tedbirlerinin alınması,4. Etkinlik sonrası EGM'ye bilgi verilmesi.	48 SAAT
3	Fikri ve Sanat Eserleri ve Sınai Mülkiyet Hakları ile ilgili şikayet, ihbar vb.	<ol style="list-style-type: none">1. Şikayetin ve İhbarın Alınması,2. Şikayete Konu Arama Kararına istinaden Arama Yapılması,3. Adli Evrakın Tanzimi,	10 SAAT
4	Basın Kanunu Gereğince Suç Duyurusu	<ol style="list-style-type: none">1. Savcıya Bilgi Verme2. Adli Evrak Tanzimi3. EGM Bildirme	4 SAAT
5	Çekim İzinleri	<ol style="list-style-type: none">1. Kaymakamlık Makamına Dilekçe2. Çekim yapılacak yerlerin değerlendirilmesinin yapılarak, yasak olmayan bölgelerde çekim izni için Valilik Makamından Olur alınması,	24 SAAT
6	Siyası Partilerin Yaptığı Etkinlikler Öncesi, günü ve Sonrası Yapılacak İşlemler	<ol style="list-style-type: none">1. Kaymakamlık Makamına Dilekçe(kongreden itibaren 15 gün içerisinde)2. Parti yönetimine seçilenlerin adları, soyadları, doğum yer ve tarihleri meslek veya sanatlarının yazılı olduğu yönetim çizelgesi3. Yönetime seçilenlerin	24 SAAT

		<p>ikametgâhları, sabıka kayıtları ve nüfus cüzdanı örnekleri</p> <p>4. Tüm bu evraklar mahallin en büyük mülki amirliğine seçim veya atanmadan başlayarak on beş gün içinde yazı ile bildirilir.</p> <p>5. Tüm evraklardan üç dosya olacak</p>	
7	İşçi Sendikalarınca Yapılan Etkinliklerin Müracaatı	<p>1-Kaymakamlık Makamına dilekçe (toplantıdan en az 15 gün önceden verilecek)</p> <p>2-Gerekli Emniyet Tedbirlerinin alınması</p> <p>3- Toplantının gündemi, yeri, saati ve çoğunluk sağlanmazsa ikinci toplantının ne zaman yapılacağını belirten gündem,</p>	4 SAAT
8	Memur Sendikalarınca Yapılan Etkinliklerin öncesi ve sonrası yapılan işlemler	<p>1-Kaymakamlık Makamına dilekçe (toplantıdan en az 15 gün önceden verilecek)</p> <p>2-Gerekli Emniyet Tedbirlerinin alınması</p> <p>3-Toplantının gündemi, yeri, saati ve çoğunluk sağlanmazsa ikinci toplantının Ne zaman yapılacağını belirten gündem</p>	4 SAAT

İlk Müracaat Yeri : Ömerli Kaymakamlığı	İkinci Müracaat Yeri : Ömrli Kaymakamlığı
İsim : Beytullah MAVİ	İsim : Hamza
Unvan : İlçe Emniyet Amir V.	TÜRKMEN
Adres : Cumhuriyet Mah.2055.Sk.	Unvan : Kaymakam
No:1	Adres : Ömerli

Tel	: 0 (482) 5413184	Hükümet Konağı
Belgegeçer	: 0 (482) 541 3276	Tel : 0 (482) 541 3300
E-Posta	: omerli@egm.gov.tr .	Belgegeçer : 0 (482) 5413173

İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ

İDARİ İŞLER BÜRO AMİRLİĞİ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Bilgi Edinme Kanununun kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi	Yazılı Müracaat: (Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında) Başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, ikamet yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin ünvanı ve adresi, ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe. (Bilgi edinme kanununun 4. Bölümünde yer alan konular hakkında başvuru sahiplerine bilgi verilmez.)	15 GÜN
2	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi.	1. Yazılı Müracaat: (dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun kapsamında) 2. Başvuru sahibinin adı – soyadı, imzası, ve iş veya ikametgah adresinin bulunması gerekmektedir.(Belli bir konuyu ihtiva etmeyenler, yargı mercilerinin görev alanına giren konular ve 1. Maddedeki şartlardan herhangi birini taşımayanlar incelemeye	15 GÜN

		alınmazlar.	
3	Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında CİMER	CİMER Müracaatı.	15 GÜN
4	Emekli, Vefat Eden Personel Yakınlarına (Şehit ve Gazi Personel Ailelerine/Yakınlarına) Sosyal Tesislere Giriş Kartı İçin Müracaat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anne, baba, eş, gelin, damat ve 12 yaşını doldurmuş çocuk, için kimlik fotokopileri ile müracaat yapılabilir. 2. Kişi başı 1 adet fotoğraf. 3. Emekli personel tanıtma kartı. 4. Kart bedelinin EGM'nin ilgili banka hesabına yatırıldığına dair dekont. (Şehit ve Gazi yakınlarından istenmez.) 	15 DAKİKA (MÜRACAAT ALINMASI) EGM'DEN GELEN KARTLARIN SAHİBİNE TESLİM EDİLMESİ 15-20 GÜN.

İlk Müracaat Yeri : Ömerli Kaymakamlığı	İkinci Müracaat Yeri : Ömerli Kaymakamlığı
İsim : Beytullah MAVİ	İsim : Hamza
Unvan : İlçe Emniyet Amir V.	TÜRKMEN
Adres : Cumhuriyet Mah.2055.Sk.	Unvan : Kaymakam
No:1	Adres : Ömerli
Tel : 0 (482) 5413184	Hükümet Konağı
Belgegeçer : 0 (482) 541 3276	Tel : 0 (482) 541 3300
E-Posta : omerli@egm.gov.tr .	Belgegeçer : 0 (482) 5413173

İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ

POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
---------	--------------------------------	------------------------------	--

1	Hırsızlık Olayları (İkametten, İş Yerinden, Otodan)	<p>1-Müracaat alınır, suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir.</p> <p>2-Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri istenir.</p> <p>3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak birer nüsha verilir.</p>	90 DAKİKA
2	Kayıp Şahıs Müracaatı	<p>1-Müracaat alınır.</p> <p>2-Kayıp Şahsa ait iki adet fotoğraf istenir.</p> <p>3-Varsa Nüfus Cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa Polnet KPS sisteminden bilgileri çıkarılır.</p> <p>4-Kayıp şahsın eşkâl bilgileri alınır.</p>	30 DAKİKA
3	Oto - Motosiklet Hırsızlığı	<p>1-Müracaat alınır.</p> <p>2-Otoya ait belgesi fotokopisi istenir.</p> <p>3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak birer nüsha verilir.</p>	30 DAKİKA
4	Kayıp Belge Müracaatı- Muhtaçlık Maaşı-Asker Ailesi Tahkikatı- yaşlılık ve Özürlü Tahkikatı	<p>1-Tahkikat evraklarının Polis merkezi Amirliğine intikali, mahallinde tahkikat, üst yazısının yazılması, imzaya çıkarılması ve gönderilmesi (Evraklar toplu gönderildiğinden süreler değişebilmektedir.)</p>	3 GÜN
5	Şikâyet Dilekçesi	<p>1-Dilekçenin Polis Merkezi Amirliğine intikali.</p> <p>2-Evrak Kayıt ve ilgili büroya havalesi.</p> <p>3-Vatandaşının beyanın alınması, olaya ait belge ve</p>	10 GÜN

		<p>bilgilerin toplanması.</p> <p>4-Tanıkların dinlenmesi</p> <p>5-Şikâyet edilen (Şüphelinin-Şüphelilerin) kişi veya kişilerin Polis merkezi Amirliğine davet edilmesi, temini ve beyanının alınması.</p> <p>6-Tamlanan tahkikat evrakının fezlekesinin yazılması, imzalatılması ve Cumhuriyet Savcılığına gönderilmesi.</p> <p>(Adres Bilgileri eksikliği, vatandaşın adreste bulunmaması, davete rağmen gelmemesi v.b. sebeplerden tanıkların veya şüphelinin temin edilmesinin gecikmesinden dolayı süre uzayabilir.)</p>	
6	Ömerli Polis Merkezimiz idaresi dâhilinde meydana gelen olaylar esnasında yapılan hizmetler	<p>1- Cumhuriyet Savcısına bilgi verilir, alınan talimatlar doğrultusunda ifadeler alınır ve gerekli işlemler yapılır</p> <p>2-Trafik kazalarında olaya karışan araçların araç tescil ruhsat fotokopileri, kazaya karışanların sürücü belge fotokopileri ve sigorta poliçeleri fotokopileri alınır.</p>	24 SAAT
7	Evrakların Havalesi	<p>1-Gelen evrakların kayıt edilmesi, ilgili büroya havalesi, imzaya çıkarılması, evrakın gönderilmesi</p>	5 DAKİKA
8	Bilgi Edinme	<p>1-Bilgi edinmek istediği konuya ilişkin dilekçe.</p> <p>2-Müracaat internet ortamından yapılmışsa, kimlik, adres ve telefon bilgilerini sisteme girmek.</p> <p>3-Konuyla ilgili araştırmanın</p>	10 GÜN

		yapılması, bilgi formunun hazırlanması ve bilgilendirmenin yapılması.	
9	Dilekçe Müracaatı	1-Vatandaşın dilekçesinin alınması, (Kimlik, adres, imza ve irtibat bilgilerinin tam yazılması) 2-Dilekçesindeki konunun araştırması, işleminin yapılması, dilekçesine cevap verilmesi. (Süre yapılacak iş ve işlemlere göre değişebilmektedir. Daha erken de cevap verilebilir.)	20 GÜN
10	1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanununa göre sorumluluk bölgemiz sınırları içinde bulunan iş yerlerine sunulan hizmetler	1-1774 Sayılı Kanuna göre alınan Form-1 ve Form-2 Belgelerinin ilgili kısımlarının doldurulup ilgili kişilerce imzalanarak alınması, kontrolü, onayı bir suretinin ilgili yere teslimi esnasında bir adet nüfus cüzdan fotokopisi, 1 adet vesikalık fotoğraf istenilmektedir 2-KADİM projesi gereğince söz konusu belgelerin 1 suretinin İl Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi 3- 1774 Sayılı Kanuna göre yasal süresi içerisinde bildirimde bulunmayan iş yerlerine idari para cezası uygulanması	1. 5 DAKİKA 2. AYDA 1 KEZ 3. 3 GÜN
11	İlçe Nüfus Müdürlüğü ile ilgili hizmetler	1-Ölüm tahkikatı 2-Saklı nüfus tahkikatları 3-İncelenecek adres listeleri ile ilgili işlemleri yapılmakta söz konusu hizmet ile ilgili belgeler istenilmemektedir.	15 GÜN
12	İl Emniyet Müdürlüğüne Bağlı Şubelerde gönderilen tahkikatlar	1-Ruhsat İşlemleri Şube Müdürlüğü tarafından gönderilen tahkikat ve tebligat yazıları 2-Asayiş Şube Müd. tarafından gönderilen tahkikat yazıları	15 GÜN

		3-Pasaport ve Yabancılar Şube Müdürlüğü tarafından gönderilen tahkikat yazıları ile ilgili işlemleri yapılmakta söz konusu hizmet ile ilgili belgeler istenilmemektedir.	
13	Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerden gönderilen tahkikat ve tebligat evrakları ile ilgili sunulan hizmetler	<p>1-Şahısların Cumhuriyet Savcılığı ve Mahkemelere müracaatlarının sağlanması,</p> <p>2-Mahkemelerin vermiş olduğu karar doğrultusunda şahısların hastanelerden istenilen sağlık raporlarının aldırılması,</p> <p>3-Aile Mahkemelerinin vermiş olduğu kararların takibi,</p> <p>4-Cumhuriyet Başsavcılığına il dışından gelen talimat evraklarının ifadelerinin alınması,</p> <p>6-Cumhuriyet Başsavcılığından gelen adres araştırması hakkında yapılan tahkikatlar,</p> <p>7- Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerce hakkında zorla getirme kararı bulunan şahısların ilgili yere müracaatının sağlanması,</p> <p>8-Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerin şahıslar hakkında denetimli serbestlik kararının takibinin yapılması ile ilgili işlemleri yapılmakta söz konusu hizmet ile ilgili olarak ifade alınan şahıstan 1 adet nüfus cüzdan fotokopisi istenilmektedir.</p>	15 GÜN
14	Bilgi Edinme	<p>1-Şahsın Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası</p> <p>2-Adı Soyadı</p> <p>3-E-Posta Adresi</p> <p>4-İkametgâh adresi</p>	10 GÜN

15	Dilekçe Hakkı	1-Şahsın Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası 2-Adı Soyadı 3-E-Posta Adresi 4-İkametgâh Adresi	10 GÜN
16	E-Posta İhbarları	1-E-Posta Adresi	10 GÜN
17	Kayıp Müracaatı, Cumhuriyet Savcılığı Havaleli Kayıp Müracaatları	Kayıp Çocuk müracaatında bulunabilecek olanlar; Kayıp çocuğun velisi, vasisi, alt soy ve üst soy yakınları ile bağlı bulunduğu kurumlardır. 1- Kayıp Çocuğun kimlik bilgileri, 2- Kayıp Çocuğa ait (2) adet fotoğraf, 3- Eşkâl bilgileri formu,	TAHKİKAT TAMAMLANINCAYA KADAR
18	Müracaat, Cumhuriyet Başsavcılığı Şikâyet Dilekçeleri	1-Şahsın Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası, 2-Adı Soyadı 3-İkametgâh Adresi, 4-İş Adresi, 5-Telefon Numarası,	TAHKİKAT TAMAMLANINCAYA KADAR
19	Müşteki Ve Mağdur Müracaatı	1-Müşteki ve Mağdur İfadesi	CMK. DA UYGULANAN SÜRE (1 GÜN – 1 YILLIK SÜRE)
20	İhbar	İhbarcı tarafından verilmesi halinde açık kimlik ve adres bilgileri	1 GÜN – 1 AYLIK SÜRE
21	Mahkeme Yazışmaları (Adı Soyadı, Yaş ve Diğer Nüfus Davaları)	1-Açık Kimlik Belgeleri 2-T.C. Kimlik Numarası	15 GÜN
22	Mahkeme Yazışmaları (Elden Takipli)	1-Elden Takipli Müzekkerelerde (Elden Takipli) İbaresinin Yazılı Olması 2-Müzekkereyi Elden Takip Eden Şahıs Adına Düzenlenmiş Vekâletname 3-Açık Kimlik Bilgileri	5 DAKİKA

		4-T.C. Kimlik Numarası	
23	18 Yaşından Büyük Kayıp Şahıslar ve Kimliği Belirsiz Cesetler ile İlgili Yapılan İş ve İşlemler	<p>1-Mücaraatlar, kesinlikle kayıp şahsın ikamet veya iş adresinin bulunduğu yerdeki</p> <p>Polis Merkezi Amirliğine veya Jandarma görevlilerine yapılacaktır.</p> <p>2-Kayıp Şahıs müracaatında bulunabilecek olanlar;</p> <p>Kayıp Şahsın Velisi, Vasisi, Alt Soy ve Üst Soy Yakınları ile bağlı bulunduğu durumlarıdır.</p> <p>3-Kayıp Şahsın kimlik bilgileri</p> <p>4-Kayıp Şahsa ait 2 adet fotoğraf</p> <p>5-Eşgal bilgileri alınır.</p>	30 GÜN (AYRICA TAHKİKAT SÜRESİNCE de TAKİBİ)
24	Gözaltına Alınan Şahısların Gözaltı Sürelerinin Bildirilmesi	<p>1-Gözaltında kalanın; Velisi, Vasisi, Alt Soy ve Üst Soy Yakınları ile Bağlı</p> <p>Bulduğu Kurumlar Aracılığı ile Şahsın Kimlik Bilgileri ve Kalmış olduğu</p> <p>Tarihi Bildirir Dilekçe</p>	1. İŞ GÜNÜ
25	Gözaltında Bulunanların Yakınları ve Müdafisi ile Görüştürülmesi	<p>Nezarette Kalan Şahıslar Soruşturma Sonuna Kadar Yakınları ile Görüştürülmemektedir. (Soruşturmanın Durumuna Göre) Müdafisi ile Görüştürülmesi, Müdafinin talebi Üzerine Soruşturmayı Yürüten İlgili Büro Amirliği Tarafından Sağlanmaktadır.</p>	TALEBİ DOĞRULTUSUNDA MÜRACAAT ANINDA
26	Düğün Müracaat Dilekçesi	Kaymakamlık tarafından sevk edilmiş dilekçe	15 DAKİKA

İlk Müracaat Yeri : Ömerli Kaymakamlığı	İkinci Müracaat Yeri : Ömerli Kaymakamlığı
İsim : Beytullah MAVİ	İsim : Hamza TÜRKMEN
Unvan : İlçe Emniyet Amir V.	Unvan : Kaymakam
Adres : Cumhuriyet Mah.2055.Sk. No:1	Adres : Ömerli Hükümet Konağı
Tel : 0 (482) 5413184	Tel : 0 (482) 541 3300
Belgegeçer : 0 (482) 541 3276	Belgegeçer : 0 (482) 5413173
E-Posta : omerli@egm.gov.tr	

İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
TRAFİK DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Trafik Kazası Tespit Tutanağının Verilmesi	Kazaya karışan tarafların müracaatı yeterlidir.	5 DAKİKA
2	Sürücü Belgesiz Araç Kullanıcıların Mahkemeye Sevk İşlemleri	11.06.2013 Tarih ve 28674 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kanun değişikliği ile yetki Trafik Polisine devredildiğinden sürücüye yasal işlem trafik denetimleri sırasında yerinde yapılmaktadır.	5 DAKİKA
3	Yetersiz Sürücü Belgesiyle Araç Kullanıcıların Mahkemeye Sevki	11.06.2013 Tarih ve 28674 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kanun değişikliği ile yetki Trafik Polisine devredildiğinden sürücüye yasal işlem trafik denetimleri sırasında yerinde	5 DAKİKA

		yapılmaktadır	
4	Yasak Saatlerde Trafiğe Çıkmak İçin İzin Talebi	Kamyon, çekici, kamyonet, otobüs vb. araçların şehir merkezinde indirme-bindirme yapmak amacını belirtir dilekçeleri, yetki Belgesi Araç Ruhsatı, sigortası olmadan trafiğin yoğun olduğu saatlerde trafiğe çıkması yasaklanmıştır.	EN AZ 4 SAAT EN GEÇ 1 GÜN
5	Trafikten Men Edilen Araçları, (Sahibinden Başka Bir Sürücü Kullanıyorsa)	Araç sahibi en yakın trafik tescil ve denetleme şube veya bürosuna müracaat ederek, nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi aslı ve fotokopisini, Şirket araçları için imza sirkünü getirerek- araç tescil Pol-net çıktısını ve muvafakatname (Trafik birimince doldurulacak) imzalaması gerekmektedir.	15 DAKİKA
6	Trafikten Men Edilen Araç İşlemleri (Sahibinden Başka Bir Sürücü Kullanıyorsa)	Aracın ruhsat sahibi veya bağlı olan araçla ilgili işlemleri yürütmek için noterden vekaletname- araç şirket üzerindeyse şirket imza sirküleri – Aracın Trafik Tescil Belgesi- Aracın zorunlu mali sorumluluk sigortası- İşlem yapılan araçla ilgili uygun sürücü belgesi- Aracın fenni muayenesi yok ise, 1 kez EK-33, 2 ve üzeri ise EK-33/a izin belgesi –Trafik men edilen araçlardan 6 ay içerisinde sahipleri tarafından alınmayanlar ilgili kanun gereği Milli Emlak Müdürlüklerine bildirilmektedir.	6 SAAT
7	Trafik Suç Tutanağı Düzenlenen Sürücülerle İlgili Yapılan İşlemler (Sürücü Belgesiz, Yetersiz	11.06.2013 Tarih ve 28674 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kanun değişikliği ile yetki Trafik Polisine devredildiğinden sürücüye	5 DAKİKA

	Sürücü Belgesi, Geri Alınan Süre İçinde Tekrar Araç Kullanımı)	yasal işlem trafik denetimleri sırasında yerinde yapılmaktadır	
8	Tescil Plakasına Düzenlenen Trafik Cezası Tutanaklarını Tebliğat İşlemleri	Araç sahiplerinin tescil dosyasındaki adreslerine 7201 sayılı Tebligat Kanunu Hükümlerince Trafik Cezası Tebligat işlemleri yapılmaktadır. Tebliğ edilmeyen Trafik Ceza Tutanaklarına ise (30 gün) ilan listesi düzenlenmektedir. Tebliğ edilen ya da tebliğ edilemeyen cezaların kesinleşme süreleri dolduktan sonra EGM Pol-net bilgisayar sistemi üzerinden otomatik olarak Vergi Dairelerine gönderilmektedir. 15 günlük yasal süre içerisinde Yetkili Mahkemeye itiraz edilmesi halinde verilen kararların uygulanması işlemleri yapılmaktadır.	30 DAKİKA
9	Sürücülere Tebliğ Edilen Trafik Ceza Tutanakları İşlemleri	Tebliğ edilen Trafik Ceza Tutanakları sürücülerin bilgisayar kayıtlarına ceza puanı veri girişi yapılmaktadır. Veri girişi yapılan cezaların kesinleşme süresi dolduktan sonra (30 gün) sonra EGM Pol-net bilgisayar sistemi üzerinden otomatik olarak Vergi Dairelerine gönderilmektedir. 15 günlük yasal süre içerisinde yetkili mahkemeye itiraz edilmesi halinde verilen kararların uygulanması işlemleri yapılmaktadır.	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ömerli Kaymakamlığı	İkinci Müracaat Yer : Ömerli Kaymakamlığı
İsim : Çağdaş TOSUN	İsim : Kerem TÜRKER
Unvan : İlçe Emniyet Amiri	Unvan : Kaymakam
Adres : Cumhuriyet Mah.2055.Sk. No:1	Adres : Ömerli Hükümet Konağı
Tel : 0 (482) 5413184	Tel : 0 (482) 541 3300
Belgegeçer : 0 (482) 541 3276	Belgegeçer : 0 (482) 5413173
E-Posta : omerli@egm.gov.tr .	